**深圳实验学校明理高中**

**2023届师生大数据精准教学系统**

**单一来源采购谈判文件**

（项目编号：SZSYGZY-ML2023006）

深圳实验学校明理高中

二○二三年十二月六日

# 第一章 项目要求

## 一、服务内容

**大数据精准教学系统1套（2023届全体师生,使用时间:合同签订后三年）；**

**精选题库1套（2023届全体师生,使用时间:合同签订后三年）**。

**项目名称：深圳实验学校明理高中2023届师生大数据精准教学系统项目；**

**项目预算：145000元**

**二、实质性条款**

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 具体内容 |
| 1 | 服务内容：大数据精准教学系统1套（2023届全体师生,使用时间:合同签订后三年）；精选题库1套（2023届全体师生,使用时间:合同签订后三年） |
| 2 | 具体技术要求、商务需求中带“★”要求 |
| 3 | 应答文件格式 |

注：上表所列内容为不可负偏离条款

## 具体技术要求

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **功能模块** | **技术要求** |
| **1** | **基础信息管理** | 1. 需支持对用户信息快捷管理：支持学生、教师信息的快速录入，系统自动生成账号；支持授课关系的快速录入；
2. 需支持设置多种角色：支持设置学校管理员、考试管理员、校长、年级主任、学科组长、班主任、学科教师、学生用户角色；
3. 需支持新高考班级管理：系统支持录入学校的走班教学信息表；支持通过自定义班级名称、分层层次、走班学科进行新高考教学分层走班配置；
4. 需支持批量生成学生条形码；
 |
| **2** | **大数据采集** | **网阅数据采集****考试管理：**1. 需支持学校周考、期中、期末考试采集；支持考试试卷上传；
2. 需支持智能排考场，对应学生相应的准考证号，可导出excel表格；
3. 使用自定义考号考试，需支持在创建考试时进行自定义考号的校验，批量导出未设置自定义考号的学生；
4. 需支持按照角色、科目、部分老师选择屏蔽或发布成绩；
5. 需支持考试成绩补录，支持小题分补录；支持正常扫描考试补录部分学生；
6. 需支持自定义多选题得分规则；
7. 需支持多种阅卷任务分配方式，包括（1）按照任务总量平均分配；（2）自定义教师阅卷任务量；（3）固定教师阅卷任务量；支持阅卷过程中灵活调整老师任务量；
8. 需支持批量设置阅卷老师、仲裁老师和题组长；需支持快速将选中的阅卷老师分配给所有题；
9. 需支持批量设置客观题答案和分值；支持管理员设置步骤分；设置按照切图块进行分开打分；支持管理员给定分值进行打分限制；
10. 需支持对试题设置单评、双评、按比例双评、三评；
11. 需支持集中、分散或集中与分散相结合的方式进行网上阅卷；

**答题卡制作**1. 系统需支持新建空白答题卡、题库制卡、三方制卡、导入word试卷制卡；
2. 系统需支持答题卡的编辑、下载、复用；支持自定义答题卡模板，支持答题卡模版二次修改。
3. 需支持答题卡版式按照1栏、2栏和3栏自由排版布局；
4. 需支持填涂式考号、4~12位自定义考号、条形码格式的考号版式；
5. 需支持设置单选题、判断题、多选题、填空题、解答题、选做题、主客观混合题的题型；
6. 需支持客观题选项的横排和竖排布局，支持每列设置不同的题数排版布局；
7. 需支持AB卷标记的试卷类型答题卡制作；
8. 需支持设置多张答题卡的双面打印、单面打印模式；
9. 需支持使用60克及以上纸张印制的市场通用规格的答题卡，印刷答题卡版面支持A3、A4、8K、16K、B4、B5纸张尺寸规格。

**答题卡扫描识别**1. 需支持分批扫描、先扫描后阅卷、边扫描边阅卷，支持扫描仪群组联网协同工作；
2. 需支持答题卡扫描与准考证号填涂、条形码、客观题、主观题、缺考标记、AB卷及选做题识别同步完成；
3. 需支持扫错学科自动检测与提示；支持折角自动检测与提示；
4. 需支持直接选定班级或导入指定名单进行扫描识别；支持同一场考试每一个学科设置有不同的参加考试的学生名单；
5. 需支持正反颠倒、上下颠倒及多张答题卡序号混乱情形的扫描识别及结果与图像的自动纠正；
6. 需支持答题卡扫描时针对学生填涂的考号、客观题、选做题、AB卷信息存在错填、误填、漏填的信息具有自动的检测与提示功能；
7. 需支持扫描时打开扫描仪参数面板，并支持对扫描仪参数进行调整；
8. 异常处理需支持边扫描边处理、分批次处理、扫描完统一处理；支持识别异常的批量处理，支持识别异常多人远程同时协助处理；

**在线阅卷**1. 需支持云端阅卷，支持标记优秀卷、典型错误卷、批注；支持键盘给分、鼠标点击打分板给分，并保留阅卷痕迹；需支持阅卷老师在阅卷过程中，设置评分步长；支持提交问题卷；
2. 需支持按班级进行阅卷；
3. 需支持在阅卷过程中，将学生试卷保存到本地；
4. 需支持调整阅卷页面背景色；
5. 需支持移动端阅卷，手写批注并保留阅卷痕迹；阅卷支持打分板、打分栏自由切换；支持阅卷时自由选择是否自动提交；针对多项填空题，支持全部满分或全部零分。支持点击打分；支持设置步长和常用打分项；支持自由选择作文题展示方式；支持滑动回评；支持阅卷老师查看打分曲线；
6. 需支持管理员、科组长角色对阅卷的总体进度、各题进度、个人进度、阅卷质量进行实时监控；支持将试卷打回给老师重阅；
7. 需支持管理员、科组长角色对客观题进行成绩核查，包括查看客观题得分分布；
8. 需支持管理员、科组长角色对主观题进行核查，包括按学生、按班级查看得分明细，支持修改打分结果；
9. 需支持题组长对单题进行阅卷进度和阅卷质量监控，并支持对该题的评阅试卷进行抽样和打回；
10. 需支持提前统计客观题得分数据，包括最高分、最低分、平均分和得分分布；
11. 需支持增加巡考员角色，支持为巡考员设置巡考学科；支持巡考员对阅卷进度、阅卷质量进行监管；
12. 需支持科组长通过移动端查看阅卷进度、客观题得分分布和老师阅卷质量；支持在移动端处理问题卷；
13. 需支持成绩批量检查及监控；需支持在网页上修改提交，重新生成评价分析报告；支持将作弊学生成绩设置为零分；
 |
| **手阅数据采集**1. 需支持从系统题库中按需求选择题目，系统自动生成答题卡；支持教师使用web端浏览器在线制作编辑答题卡；
2. 需支持语文、数学、英语、物理、化学、生物、政治、历史学科word试卷导入，系统自动切题；支持根据切题结构自动生成答题卡；
3. 需支持数学、物理、化学、生物、历史学科导入word自动预测知识点；支持针对试题的答案、解析、知识点进行编辑；
4. 需支持和试卷题干全部合一的答题卡、纯答题卡形式和部分带题干的答题卡三种形式；
5. 答题卡需支持准考证号、短学号、自定义考号（学校自定义4~12位考号）填涂，以及条形码、手写考号多种识别方式；
6. 答题卡排版需支持单选题、多选题、判断题、填空题、解答题、选做题多种题型；填空题支持一题多空的批阅；解答题支持分步骤批阅；
7. 需支持学生纸上作答，教师纸上批改，客观题由系统自动评分，主观题打分支持打分条、勾叉、手写分数三种模式评分，主观题批阅留痕；
8. 需支持仅红笔批改痕迹的识别和任意笔批改痕迹识别两种方式；
9. 需支持解答题加分制和减分制两种统分方式；
10. 需支持卡卷合一的答题卡客观题题干和选项填涂区域左右结构布局；
11. 需支持纯作答的答题卡、卡卷合一的答题卡填空题作答区即批改区，不限定在指定框内进行批改；
12. 教师无需提前创建考试，系统支持学生答题卡即扫即创建扫描记录，作业扫描结束后即可查看分析报告；
13. 需支持无需提前创建统一考试的前提下，不同班级布置同一份练习，由不同教师账号进行扫描，系统自动生成一份校级报告；
14. 需支持在同一场考试场景下，部分学科使用先扫描后阅卷方式和其他学科使用先阅卷后扫描方式的自由组合，并能够生成考试的总体评价分析报告；
 |
| **4** | **智能批改** | **智能批改*** + - 1. ★需支持英语作文答题卡扫描形式的自动批改；
			2. ★需支持英语作文自动评分及英语作文人机双评，可导出英语作文人机对比报告；
			3. ★需支持英语填空题自动评分；
			4. ★需支持英语短文改错题自动评分；
			5. ★需支持数学填空题自动评分。
			6. ★需提供班级的英语作文智能批改报告，包括英语作文成绩分布情况，诊断作文中书写不规范、短语错误、动词错误常见错误类型，统计分析学生犯错频次并显示学生具体的错误信息，导出班级作文批改分析报告；提供每个学生的英语作文智能批改报告，包含作文分数、作文批改结果；
 |
| **5** | **基础数据分析** | **报告管理**1. 需支持单次考试结束后，用户根据需要生成不低于30份分析报告，并支持根据学校诉求自主选择报告是否向校内校长、副校长、年级主任、学科组长、备课组长、班主任、副班主任、老师角色发布；
2. 需支持新高考模式下的行政班与教学班双重评价分析；
3. 需支持设置试卷分卷，支持设置分卷名称及试题所属分卷并进行分卷分析；
4. 需支持设置试题题型和试题标签，支持同时设置8个试题标签，并支持进行试题题型和试题标签分析。
5. 需支持按照行政班或教学班、学生标签、学生选科组合灵活选择统计分析的学生范围，并支持用户组合单个或多个班级标签类型进行对比分析；
6. 需支持选定学科分析，并支持对多个学科设置不同的权重后进行组合分析；
7. 需支持卷面分、等级、等级赋分、标准分（T分数）、学科成绩比较高低五种学生成绩计分方式；支持学校根据实际诉求自主选择总分计分科目、自主设置各学科在总分中所占权重；
8. 需支持优秀率、合格率、良好率、低分率、学业等级、成绩分段、进线分、临界生、优秀生学困生、T分数指标参数自定义设置；
9. 需支持根据历史达线数据预测联考上线分数线；支持按上线率与上线人数预测联考上线分数。

**联考报告**1. 需支持查看联考整体分析，指标包括学科成绩对比、学校成绩对比、学业等级分布、成绩分段对比、进线分析、优秀生学困生对比分析。需提供报告解读。
2. 需支持查看联考单科分析，指标包括学校成绩对比、学业等级分布、成绩分段对比、进线分析、优秀生学困生对比分析；支持提供报告解读。
3. 需提供联考试卷分析，指标包括试卷概览（整卷难度、信度、区分度）、分卷分析、大题分析、试题分组分析、小题分析、知识点分析、作答详情。
4. 联考分析报告需支持word、excel形式导出。

**校级报告**1. 需支持新高考区域分析诉求，生成物理、历史方向报告或选科报告。
2. 需支持查看校级多学科报告，指标包括学科成绩对比、班级成绩对比、学业等级分布、成绩分段对比、进线分析、临界生对比、优秀学困生对比、优劣势学科对比；
3. 需支持查看校级单学科报告，指标包括班级成绩对比、学业等级分布、成绩分段对比、进线分析、临界生对比、优秀生学困生对比；
4. 需支持查看试卷分析，指标包括试卷整体难度、试题难度比例、信度、区分度、大题分析、小题分析、知识点分析、作答详情；支持选择添加班级进行对比分析；支持分析数据excel格式一键导出；
5. 需提供全部和各班学生成绩，指标包括校次、班次及进退步情况、各学科分数；支持各班级和全部学生的学生成绩表、单科成绩汇总、学生小题明细表、题组得分情况统计数据excel格式导出；

**班级报告**1. 需支持班主任查看班级多学科报告，指标包括学科成绩对比、平均分对比、学业等级分布、成绩分段对比、优劣势学科对比；
2. 需支持授课教师查看授课学科的班级单学科报告，指标包括学情概览、平均分对比、学业等级分布、需关注学生、高频错题；
3. 需支持查看班级学生成绩单，支持查看学生单科作答原卷、成绩整体报告和试题解析；支持班级全科和单科成绩表excel格式一键导出；
4. 需支持授课教师查看班级试卷分析，指标包括试卷整体难度、试题难度比例、信度、区分度、大题分析、小题分析、知识点分析、作答详情；支持以表格、雷达图两种形式呈现；支持各指标分析数据以excel格式一键导出；
5. 高中的数学、物理、化学、生物学科需支持基于试题原题的相似题资源自动推送；
6. 需支持网页端的试卷讲评工具：自定义选择要讲解的试题，试题以较大字号展示给学生，同时支持按照题号和得分率排序讲解；支持拓展资源自动同步至讲评模式下，支持自定义调整资源拓展的讲解顺序；支持讲评模式下调取教师课前准备的主观题典型试卷和优秀解答试卷，支持多题对比讲解。
7. 需支持查看试题答题统计，包括试题的班级均分和得分率、年级均分和得分率、客观题选项数据统计和主观题得分数据统计柱状图，并支持查看对应学生名单；支持查看优秀解答和典型错误的典型卷；
8. 需支持移动端的试卷讲评工具：按照题号顺序或学生作答情况对试题进行讲解排序，支持单题学生作答情况分段统计、错题名单及学生原卷调取、典型试卷调取。

**学生报告**1. ★支持学生查看全科的学情报告，包含成绩等级、历次成绩变化、各学科发挥水平及学科诊断的情况；
2. ★支持查看单科的学情报告，包含成绩等级、历次成绩变化情况、作答原卷。
3. 支持查看单次考试所涉及的知识点、各知识点权重及学生掌握程度；
4. 支持查看单科考试的错题情况及错题解析，提供学生错题题号、题干、学生答案、正确答案、知识点以及班级平均正确率信息。
 |
| **6** | **精准教学** | **学科学情**1. ★需支持查看年级薄弱知识点，按时间和章节两个维度查看薄弱知识点及对应的年级掌握率、区域掌握率、年级未掌握班级数、年级和区域考频；
2. 需支持查看班级薄弱知识点，按时间和章节两个维度查看薄弱知识点及薄弱知识点对应的班级掌握率、年级掌握率、区域掌握率、班级未掌握人数，本班、年级和区域考频；
3. 需支持查看班级共性错题，查看班级错题数、平均得分率，支持筛选考试、得分率、题型维度筛选班级共性错题；
4. 需支持班级和年级薄弱知识点excel格式导出；支持班级共性错题word格式导出；
5. 需支持根据班级薄弱知识点进行薄弱项训练，支持手动选题和智能组题两种形式；智能组题形式支持教师选择薄弱知识点系统自动推荐试题进行训练，手动选题形式支持选择薄弱知识点对应的试题进行薄弱项训练；
6. 需支持根据班级错题进行错题强化训练，其中高中数学、物理、化学学科根据班级错题提供错题拓展资源，支持智能组题和自选错题两种形式；其中智能选题需支持按照错题得分率范围筛选错题，提供错题重做和错题拓展（高中数理化学科）两种练习方式，支持教师自定义试题题量；自选错题需支持教师自主添加班级共性错题，提供错题重做、错题拓展（高中数理化学科）以及错题重做+拓展（高中数理化学科）的三种练习方式；
7. 需提供薄弱知识点详情，覆盖近五年高考考频、年级得分率、年级考察题数、班级得分率、知识点关联错题、高考真题；
 |
| **学生学情**1. 需支持查看每个学生的学业档案；支持系统自动甄别临界生、波动生、下降生、进步生、稳定生并进行标记；
2. 需提供每个学生的知识点掌握情况，支持多学生多知识点间对比，支持以excel格式导出；
3. 需支持自动收录每个学生的单科学业成绩，覆盖成绩趋势图、知识点掌握情况；需支持自动收录学生错题，支持以word格式导出；
4. 需提供全科学生学情分析，包括学业整体水平、成绩趋势图、学科均衡度分析；
5. 需支持单个学生历次测验成绩、班级历次测验成绩、班级知识点历年掌握率以excel形式导出；
 |
| **上届学情**1. 需支持授课教师对应教材章节查看上届学生学情，包括上届学生薄弱知识点情况，及对应知识点关联错题，支持上届学情以PPT、word两种格式导出；针对高三年级，提供上届学生薄弱知识点与本届学生薄弱知识点，同时提供本届学生各知识点历史学年掌握率；
2. 需支持根据上届薄弱知识点关联错题进行错题强化训练，其中高中数学、物理、化学学科根据班级错题提供错题拓展资源，支持智能组题和自选错题两种形式；其中智能选题需支持按照错题收录时间、得分率范围筛选错题，提供错题重做和错题拓展（高中数理化学科）两种练习方式，支持教师自定义试题题量；自选错题需支持教师自主添加班级共性错题，提供错题重做、错题拓展（高中数理化学科）以及错题重做+错题拓展（高中数理化学科）的三种练习方式；
 |
| **学业分析**1. ★需提供学业成绩发展趋势，支持从考试类型、考试列表、标准分、得分率、优秀率、及格率、科目指标维度筛选查看，支持筛选本学年、历年的学业成绩发展趋势；
2. 需提供本学年学科均衡性分析，支持以雷达图形式展示本学年学科均衡发展情况，提供对应班级的优势学科、劣势学科情况；
3. 需提供各学科学业分层对比分析，从优秀、良好、合格、待合格维度对各班级学生分析；
 |
| **7** | **教学管理** | **教师增量评价**1. 需支持创建教师增量分析报告；支持按照年级、班级、学科、统计时间段、考试类型多个维度选择两场考试进行对比；支持设置报告名称；
2. 需支持设置学业进步、两极均衡、层级变化、优等生培养、后进生脱困五个维度权重比例；支持按照分数划分成绩层级；支持优等生、后进生设置；
3. 需支持查看班级教师表现总评；支持查看每个班级教师的个人总评得分、排名情况，个人总评以雷达图呈现；
4. 需支持查看教师个人总评详情，包括评价总分、排名、优势、劣势，支持对比全体平均，查看教师个人雷达图；
5. 需支持选择教师对比，查看选择教师的总分、排名，以及各维度对比情况，支持查看教师对比雷达图；
6. 需支持查看学业进步分析，支持对比起止点考试，查看各班级标准分增量情况；
7. 需支持查看两极均衡分析，支持对比起止点考试，查看各班级标准差增量情况；
8. 需支持查看层级变化分析，支持对比起止点考试，查看各班级顶层占比增量情况和底层占比增量情况；
9. 需支持查看优等生培养分析，支持对比起止点考试，查看各班级优等生占比增量情况；
10. 需支持查看后进生脱困分析，支持对比起止点考试，查看各班级后进生占比增量情况；
 |
| **教学监管**1. 需支持从测验、练习、资源维度，动态跟踪班级、年级、学校的教学活动应用情况，以数据和可视化图表的形式直观呈现教学活动情况；
2. 需支持自定义当前学年内每月应用数据并生成数据统计报告，支持测验、练习和校本资源数据均以excel格式导出；
3. 需支持统计每位教师教学活动情况，统计范围涵盖教师的姓名、练习、组卷、分享试卷情况，支持综合评价贡献程度较高的五位教师；
 |
| **8** | **精准题库** | 1. 需提供不少于600万道中学试题资源，覆盖高中语文、数学、英语、物理、化学、生物、政治、历史、地理、信息技术、通用技术、思想政治学科；试题提供组卷次数、作答人数、平均得分率、解析、考情信息，支持教师对试题进行纠错与收藏；
2. 题库需包含通用资源库、校本资源库、教师个人资源库。支持校本卷库自动收录使用数据采集的本校考试试卷；支持教师上传word试卷或在线新建试题，高中数学、物理、化学、生物、历史学科系统自动标注试题知识点，其他学科教师标注试题知识点；支持教师共享试卷及试题；
3. 需支持学校建立本校个性化试题试卷分类，进行本校资源建设；支持教师个人自建试卷或试题自定义分类；
4. 需支持按时间、得分率范围筛选班级共性错题和班级薄弱点，系统自动推荐相关训练题精准组卷，进行错题再练和薄弱点专项训练拓展性训练。
5. 需支持按试卷适用年级、年份、题型题量、试卷名称筛选试卷；，支持按知识点、章节维度筛选试题进行组卷；
6. 需支持高中数学、物理、化学、生物、历史学科从题库中任意选择一张试卷作为模板，沿用原卷的知识点、题型、分数、难度结构维度重新匹配试题，模拟生成一份新试卷；
7. 需支持选择教材、同步章节，系统自动呈现章节下涵盖知识点、试题，支持按题型、难度、所属试卷类型筛选试题进行组卷；
8. 需支持知识点单选、多选两种知识点组卷方式，知识点多选支持选择知识点交集、知识点并集；支持按年级、题型、难度、所属试卷类型维度筛选试题进行组卷；
9. 需支持高中数学、物理、化学学科提供细目表组卷方式，支持设置试卷名称、试卷要求、试卷题型题量，支持设置知识点、难度、分值维度的细目表明细，系统自动生成细目表组卷试卷；
10. 需支持高中语文、数学、英语、物理、化学、生物、历史、政治按核心素养维度维度筛选试题。
 |
| **9** | **智能练习** | **同步练习**1. 需支持教师使用Web端或移动端通过题库选题完成布置练习、批改练习的功能，web端支持教师以word格式下载已布置的练习原题；需支持学生通过移动端完成并提交练习、查阅批改详情；支持作答数据、批改数据云端同步；
2. 需支持学生接收教师发布的基于教材章节发布的课前预习和课后练习。

**自定义出题**1. 需支持教师通过上传图片、Word、PPT、PDF、Excel文件的形式自由发布练习任务，支持添加微课学习资料，设置是否进行错题统计。学生通过客户端上传练习作答记录后，可以查看答案附件进行自批自改；
2. 需支持教师在线编辑答题卡，答题卡支持题型包括选择题、填空题、判断题、简答题。

**英语作文线上练习**1. 需支持教师通过话题、书面表达形式、来源筛选作文题目，一键布置英语作文练习；需支持学生线下纸笔作答拍照上传，系统自动批改并智能打分，自动分析作文中的优点和不足，及时反馈结果并进行标注，辅助教学活动开展。需支持系统自动生成智能批改报告，包括学生个人报告和班级典型错误报告。个人报告需包含得分、智能点评结果、作文内容、批改详情。

**英语听说练习**1. 需支持教师根据教材章节布置英语单词和英语课文听说练习，其中单词练习涵盖单词跟读、听音选词、拼写、中译英、英译中五种练习形式；课文涵盖课文朗读、情景对话两种形式；
2. 需支持系统自动对学生的语音进行打分评价，并输出关于准确度、流畅度、完整度的评价分析。

**中文朗读作业**1. 需支持教师布置中文朗读作业，支持自定义输入字词、文章内容进行评测。需支持系统自动对学生提交的语音进行评测，字词将从合格、不合格、优秀、良好方面进行评价分析，文章将从完整度、流畅度、准确度进行评价分析。

**作业批改**1. 需支持选择题自动批改，主观题学生拍照上传后，支持教师手动批改，键盘给分。
2. 需支持学生自己批改作业功能，支持学生间互批作业功能。
 |

**说明：1、带“★”指标项为实质性条款，如出现负偏离，将被视为未实质性满足招标文件要求作谈判应答无效处理。**

## 四、商务需求

**说明：1、带“★”指标项为实质性条款，如出现负偏离，将被视为未实质性满足招标文件要求作投标无效处理。**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **目录** | **招标商务需求** |
| **1** | **★**服务期限 | 1.1 三年 |
| 2 | 付款方式 | 2.1以合同实际签订为准。 |
| **3** | 质量考核验收标准 | 3.1根据具体技术要求逐条验收。 |

## 五、投标报价

1.本项目服务费采用包干制，应包括服务成本、法定税费和企业的利润。由企业根据谈判文件所提供的资料自行测算投标报价；一经成交，最终报价总价作为该项目的合同金额，合同期限内不做调整。

2.受邀供应商的最终报价，应是本项目谈判文件及合同条款上所列的各项内容中所述的全部，不得以任何理由予以重复。

3. 受邀供应商应充分了解项目的位置、情况、道路及任何其它足以影响报价的情况，任何因忽视或误解项目情况而导致的索赔或服务期限延长申请将不获批准。

4. 受邀供应商不得期望通过索赔等方式获取补偿，否则，除可能遭到拒绝外，还可能将被作为不良行为记录在案，并可能影响其以后参加政府采购的项目投标。在报价时，应充分考虑报价的风险。

# 第二章 谈判须知

## 一、谈判须知前附表

| **项号** | **条款号** | **内 容** | **规 定** |
| --- | --- | --- | --- |
| 3 | 3.1 | 供应商资格要求 | 见采购邀请函 |
| 11 | 11.1 | 谈判应答文件有效期 | 120日历天（从谈判截止之日算起） |
| 13 | 13.1 | 谈判应答文件份数 | 正本一份副本一份 |
| 26 | 26.1 | 履约担保 | \_\_\_0\_\_万元或合同金额的\_\_0\_\_\_%，缴纳方式：  |

备注：本表“项号”按条款号编写。

##

## 二、采购文件

**1、采购文件的组成**

1.1采购文件除以下内容外，在谈判结束之前发出的答疑、澄清或修改等相关公告或通知内容，均是采购文件的组成部分，对供应商起约束作用；

采购文件包括下列内容：

采购邀请函；

第一章 项目要求；

第二章 谈判须知；

第三章 合同及履约文件格式；

第四章 谈判应答文件格式。

1.2供应商领取采购文件后，应仔细检查采购文件的所有内容，如有残缺应在谈判应答文件递交截止时间前3天提出，否则，由此引起的谈判损失自负。

**2、采购文件的修改**

2.1 采购文件发出后，在谈判结束前任何时候，采购人可对采购文件进行修改；

2.2 采购文件的修改内容作为采购文件的组成部分，并具有约束力；

2.3 采购文件、采购文件答疑、澄清或修改等相关公告或通知内容均以书面形式（包括深圳实验学校网站发布方式）明确的内容为准。当采购文件、答疑、澄清或修改等相关公告或通知内容相互矛盾时，以最后发出的通知（或纪要）或修改文件为准。

##

## 三、谈判应答文件

**1、谈判应答文件的语言及度量单位**

1.1谈判应答文件均应用中文。

1.2除技术规范另有规定外，谈判应答文件使用的度量单位，均采用中华人民共和国法定计量单位。

**2、谈判应答文件的组成及相关证明资料的要求**

2.1谈判应答文件应当具体包括下列内容：

**1）法定代表人资格证明书**

**2）谈判应答文件签署授权委托书**

**3）应答书**

**4）政府采购应答及履约承诺函**

**5）实质性条款响应情况表**

**6）谈判报价表**

**7）供应商情况介绍**

**8）技术规格偏离表**

**9）商务条款偏离表**

**10）项目服务方案（格式自定）**

**11）人员安排计划（格式自定）**

**12）采购文件要求的其他资料及投标人认为需要补充的资料（格式自定）**

2.2 供应商应当按照本采购文件资格要求、评标信息、具体技术要求及商务需求的相关内容提供证明资料，作为谈判应答文件的一部分。证明资料均要求扫描件（原件备查）。证明资料内容为外文的，必须同时提供对应的中文翻译说明，评审依据以中文翻译内容为准，外文内容仅供参考。证明资料的尺寸和清晰度应该能够被阅读、识别和判断。若供应商未按要求提供证明资料或提供的是部分证明材料或提供不清晰的扫描件的，谈判小组有权认定其谈判应答文件未对采购文件有关需求进行响应。

2.3供应商可以提供证明应答技术方案与谈判文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸、数据或数码照片、制造商公布的产品说明书、产品彩页和我国政府机构出具的产品检验和核准证件等，以证明供应商响应的真实性。它包括并应符合以下要求：

（1）主要技术指标和性能的详细说明；

（2）投标产品从采购单位开始使用至谈判文件中规定的周期内正常、连续地使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源及现行价格；

（3）对照谈判文件技术规格，逐条说明谈判应答文件技术规格已对采购单位的技术规格做出了实质性的响应，或申明与技术规格条文的偏差和例外；供应商应详细说明应答技术方案中产品的具体参数，不得照搬照抄谈判文件的技术要求；

（4）产品说明书或彩页应为制造商公布或出具的中文产品说明书或彩页；

（5）我国政府机构出具的产品检验和核准证件应为证件正面、背面和附件标注的全部具体内容；

（6）对项目评标信息中涉及的相关业绩、社保情况、纳税情况、银行资信等级和资金流状况等内容以及初审中涉及的资质证书，供应商应提供相关部门出具的证明材料原件扫描件，原件备查；上述证明材料应为证件正面、背面和附件标注的全部具体内容；

若供应商未按要求提供证明材料或提供的是部分证明材料或提供不清晰的扫描件的，谈判小组有权认定其谈判应答文件未对谈判文件有关需求进行响应，涉及资格性检查或符合性检查的按谈判应答无效处理，涉及评分的则予以不计分处理。

评审委员会对供应商投标资料是否异常、是否有效问题进行核查和判定，如认为供应商投标资料有异常或无效的，若涉及资格审查或符合性审查条款的，则应作投标无效处理；若涉及评分的，则作不得分处理。投标资料异常核查范围为：质疑函、被质疑供应商投标文件资料、被质疑供应商答辩说明、被质疑资料原件、被质疑资料相应官方查询渠道查询到的信息等。以下情形可由评审委员会判定投标资料无效：

（1）被质疑供应商未能在合理时间内提供资料原件核对，且不能合理说明的；

（2）被质疑供应商提供的资料原件与投标文件资料不一致的；

（3）被质疑供应商投标文件资料信息与在相应官方查询渠道查询到的信息不一致，且不能合理说明的。

2.4谈判小组有权对以谋取中标（成交）为目的的技术规格模糊响应（如有意照搬照抄谈判文件的技术要求）或虚假响应予以认定。供应商上述行为一经发现或查实，除扣分或谈判应答响应无效外，可视情况报政府采购主管部门作进一步处理。

2.5采购人在技术要求中指出的工艺、材料和设备的标准以及参照的牌号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。供应商在谈判中可以选用替代标准、牌号或分类号，但这些替代要实质上满足采购文件中技术规格的要求，是否中标（成交），由谈判小组来评判。

2.6为保证公平公正，除非另有规定或说明，供应商对同一货物或服务应答时，不得同时提供两套或两套以上的应答方案。

2.7本项目涉及提供的有关资格资质证书，若原有资格资质证书处于年审期间，供应商提供年审证明的可按原资质投标；若供应商正在申报上一级别资质，在未批准之前，仍按原级别资质投标。

**3、谈判价格（谈判报价）**

3.1供应商的总报价不得超过财政预算限额。

3.2供应商的总报价为完成采购文件及合同条款所规定的工作内容的各项费用（含完成采购文件及合同条款所规定的工作内容的各项费用），应包括人工、设备、管理、维护、安装、调试、利润、税金、包干预备费、政策性文件规定及采购文件、合同包含的所有风险（包括项目实施期间物价上涨、政策性调整等因素）、责任等各项应有的费用；中标（成交）供应商不得以采购需求中未具体列出为由拒绝承担相关费用。

3.3供应商的谈判报价，应是本项目采购范围（见第一章项目要求）和采购文件及合同条款上所列的各项内容中所述的全部，不得以任何理由予以重复，并以供应商在应答文件“谈判报价表”中列明的谈判价格（谈判报价）为依据（供应商要自行承担漏算、漏报的风险）。

3.4除非采购人通过修改采购文件予以更正，否则，供应商应毫无例外地按项目清单（若提供的话）中列出的需求项填报谈判价格（谈判报价）。供应商未填报的价格项目，在实施后，采购人将不予以支付，并视作该项费用已包括在谈判价格（谈判报价）内。

**4、谈判货币及合同价格**

4.1本项目的谈判应以人民币计。

4.2供应商谈判报价总额一经成交后，即作为该项目的中标（成交）价格。

## 四、谈判

**1、谈判要求**

1.1 本项目谈判小组将于递交谈判应答文件截止时间到后即开始进行谈判；

**2、谈判应答文件的审查**

2.1 谈判前，谈判小组将对谈判应答文件进行审查，**当谈判应答文件出现下列情况之一的将视为无效，按应答无效处理，不得进入谈判：**

**(1)报价超项目预算的；**

**(2)未按招标文件规定的格式提供应答文件的。**

**3、谈判应答文件的澄清或修改**

3.1谈判小组可以要求供应商对谈判应答文件含义不明确的内容作必要的澄清或者说明，供应商应进行澄清、说明。

3.2 允许供应商在谈判结束之前根据谈判小组提出的内容进行澄清、修改或完善，或对方案进行相应的调整。

**4、谈判方式及程序**

4.1本项目的谈判方式按照竞争性谈判规则要求，谈判为三轮，具体顺序为：第一轮答报价（谈判）—>第二轮谈判—>第二轮报价—>第三轮谈判—>第三轮报价（最终报价）；应答文件中的报价及承诺内容即为投标供应商的第一轮报价（谈判）承诺。

4.2谈判结束后，谈判小组根据供应商提供的谈判应答文件、谈判过程中产生的相关资料，对供应商谈判应答文件进行评估与比较，提出书面评审意见。

4.3谈判小组将对谈判过程进行记录，以存档备查。

**5、供应商违法责任**

5.1《深圳经济特区政府采购条例》第五十七条规定：供应商在政府采购中，有下列行为之一的，一至三年内禁止其参与本市政府采购，并由主管部门记入供应商诚信档案，处以采购金额千分之十以上千分之二十以下的罚款；情节严重的，取消其参与本市政府采购资格，处以采购金额千分之二十以上千分之三十以下的罚款，并由市场监管部门依法吊销其营业执照；给他人造成损失的，依法承担赔偿责任；涉嫌犯罪的，依法移送司法机关处理：

（1）在采购活动中应当回避而未回避的；

（2）未按本条例规定签订、履行采购合同，造成严重后果的；

（3）隐瞒真实情况，提供虚假资料的；

（4）以非法手段排斥其他供应商参与竞争的；

（5）与其他采购参加人串通投标的；

（6）恶意投诉的；

（7）向采购项目相关人行贿或者提供其他不当利益的；

（8）阻碍、抗拒主管部门监督检查的；

（9）其他违反本条例规定的行为。

5.2根据《深圳市财政局关于明确政府采购保证金管理工作的通知》（深财购[2019]42号）的要求，供应商在政府采购活动中出现《深圳经济特区政府采购条例实施细则》以下情形的，采购人或招标机构可将有关情况报同级财政部门，由财政部门根据实际情况记入供应商诚信档案，予以通报：

（1）投标截止后，撤销投标的；

（2）中标后无正当理由未在规定期限内签订合同的；

（3）将中标项目转让给他人、或者在投标文件中未说明且未经采购人、采购招标机构同意，将中标项目分包给他人的；

（4）拒绝履行合同义务的。

# 第三章 合同格式（供参考）

**甲方： 深圳实验学校明理高中**

**乙方：**

根据深圳实验学校明理高中 SZSYGZY-ML2023006 号项目的谈判结果，由中标单位为中标方。按照《中华人民共和国经济合同法》和《深圳经济特区政府采购条例》，经深圳市 （以下简称甲方）和中标单位（以下简称乙方）协商，就甲方委托乙方承担 **服务项目**，达成以下合同条款：

**第一条　项目概况**

项目名称：

项目内容：

开工日期： 年 月 日

竣工日期： 年 月 日

合同价款：合同总价为 元，含一切税、费。本合同总价包括乙方所提供的所有服务和技术费用，为固定不变价格，且不随通货膨胀的影响而波动。合同总价包括乙方履行本合同义务所发生的一切费用和支出和以各种方式寄送技术资料到甲方办公室所发生的费用。如发生本合同规定的不可抗力，合同总价可经双方友好协商予以调整。

支付方式：分期支付。

**第二条 服务范围**

1、

2、

3、

4、其他：

**第三条 时间要求及阶段成果**

1、

2、

3、

**第四条 开发工作内容要求**

1、

2、

3、

**第五条 服务资料归属**

1、所有提交给甲方的服务文件及相关的资料的最后文本，包括为履行技术维护服务范围所编制的图纸、计划和证明资料等，都属于甲方的财产，乙方在提交给甲方之前应将上述资料进行整理归类和编制索引。

2、乙方未经甲方的书面同意，不得将上述资料用于与本维护服务项目之外的任何项目。

3、合同履行完毕，未经甲方的书面同意，乙方不得保存在履行合同过程中所获得或接触到的任何内部数据资料。

**第六条 甲方的义务**

1、负责与本维护服务项目有关的第三方的协调，提供开展维护服务工作的外部条件。

2、向乙方提供与本项目维护服务工作有关的资料。

3、负责组织有关人员，按规定对本项目进行用户验收。

**第七条　乙方的义务**

1、应按照 号采购文件、乙方谈判应答文件要求按期完成本项目维护服务工作。

2、负责组织项目的实施，保证工程进度，确保质量。

3、向甲方提交维护资料等各 套。

4、在履行合同期间或合同规定期限内，不得泄露与本合同规定业务活动有关的保密资料。

**第八条 甲方的权利**

1、有权向乙方询问工作进展情况及相关的内容。

2、有权阐述对具体问题的意见和建议。

3、当甲方认定乙方人员不按合同履行其职责，或与第三人串通给甲方造成经济损失的，甲方有权要求更换人员，直至终止合同并要求乙方承担相应的赔偿责任。

**第九条 乙方的权利**

1、乙方在维护服务过程中，如甲方提供的资料不明确时可向甲方提出书面报告。

2、乙方在维护服务过程中，有权对第三方提出与本维护服务业务有关的问题进行核对或查问。

3、乙方在维护服务过程中，有到工程现场的权利。

**第十条 甲方的责任**

1、应当履行本合同约定的义务，如有违反则应当承担违约责任，赔偿给乙方造成的损失。

2、甲方向乙方提出赔偿要求不能成立时，则应补偿由于该赔偿或其他要求所导致乙方的各种费用的支出。

**第十一条 乙方的责任**

1、乙方的责任期即本合同有效期。如因非乙方的责任造成进度的推迟或延误而超过约定的日期，双方应进一步约定相应延长合同有效期。

2、乙方的责任期内，应当履行本合同中约定的义务，因乙方的单方过失造成的经济损失，应当向甲方进行赔偿。

3、乙方对甲方或第三方所提出的问题不能及时核对或答复，导致合同不能全部或部分履行，乙方应承担责任。

4、乙方向甲方提出赔偿要求不能成立时，则应补偿由于该赔偿或其他要求所导致甲方的各种费用的支出。

**第十二条 乙方咨询人员要求**

1、参加本项目的咨询人员必须具有国家和有关部门规定的相应资质。

2、 参加本项目的咨询人员的配置必须与谈判应答文件中的服务承诺书和维护服务组织实施方案一致。

3、必须以直属咨询人员参与本项目维护服务，不得使用挂靠队伍。

**第十三条 乙方维护服务工具要求**

1、乙方应配备中标项目所需的足够数量的仪器、仪表以及工具等设备。用户不需向乙方提供施工工具和仪器、仪表。

2、乙方在提供服务过程中应自备车辆。

**第十四条 保密要求**

1、由甲方收集的、开发的、整理的、复制的、研究的和准备的与本合同项下工作有关的所有资料在提供给乙方时，均被视为保密的，不得泄漏给除甲方或其指定的代表之外的任何人、企业或公司，不管本合同因何种原因终止，本条款一直约束乙方。

2、乙方在履行合同过程中所获得或接触到的任何内部数据资料，未经甲方同意，不得向第三方透露。

3、乙方实施项目的一切程序都应符合国家安全、保密的有关规定和标准。

4、乙方参加项目的有关人员均需同甲方签订保密协议。

**第十五条 验收**

1、下列文件的验收分为 三个阶段:

2、其余文件和工作由用户组织有关技术人员根据国家和行业有关规范、规程、标准和用户需求直接验收。

3、验收依据为 号采购文件、乙方谈判应答文件，国家和行业有关规范、规程和标准。

**第十六条 付款方式**

1、 经最终验收通过后，甲方向乙方支付合同总价20%的款项。

2、 经最终验收通过后，甲方向乙方支付合同总价60%的款项。

3、 后，甲方向乙方支付合同总价20%的款项。

**第十七条 争议解决办法**

执行本合同发生的争议，由甲乙双方协商解决。

**第十八条 风险责任**

１、乙方应完全地按照 号采购文件的要求和乙方谈判应答文件的承诺完成项目，出于自身财务、技术、人力等原因导致项目失败的，应承担全部责任。

**第十九条 违约责任**

１、因乙方原因，未能按规定时间完成有关工作的，每延误一天，甲方可在支付合同余款中扣除合同价款 ‰，累计扣款达到 %时，甲方有权终止合同，并保留追究乙方责任及要求赔偿损失的权利。如维护服务文件因质量问题，未能通过验收，甲方保留追究乙方责任及要求赔偿损失的权利。

2、乙方在约定时间内不能完成所有申报材料，乙方除被罚款外，还要赔偿甲方的经济损失。

3、乙方应全面履行合同，甲方不接受合同的部分履行。若合同中部分文件未能如期交付，有关的延误视为整个项目的延误，可视为合同全部未能完成，甲方有权拒付（追回）全部价款并解除合同。

4、如乙方提供的维护服务文件不符合质量要求，必须在甲方提出要求后7天内无条件修改。

5、若甲方发现乙方派出的维护服务人员或提供的工具不符合合同要求，乙方应在3天之内按要求派出人员或提供工具，否则甲方有权终止合同，并保留追究乙方责任及要求赔偿损失的权利。

**第二十条 其他**

1、本合同与 SZSYGZY-ML2023006号采购文件、乙方谈判应答文件如有抵触之处，以本合同条款为准。

2、下列文件均为本合同的组成部分：

（1） SZSYGZY-ML2023006 号采购文件、答疑及补充通知；

（2）谈判应答文件；

（3）本合同执行中共同签署的补充与修正文件。

本合同一式 肆 份，甲、乙方双方各执 贰 份，具有同等法律效力。本合同自双方法人代表签字（盖章）认可之日起生效。

本合同未尽事宜，双方友好协商，达成解决方案，经双方签字后，可作为本合同的有效附件。

甲方：（签章） 乙方：（签章）

 中标单位

 地址：

法定代表人：（签章） 法定代表人：（签章）

 开户行：

 人民币帐号：

 联系人：

 电话：

日期： 日期：

# 第四章 谈判应答文件格式

**目 录**

（一）法定代表人资格证明书

（二）谈判应答文件签署授权委托书

（三）应答书

（四）政府采购应答及履约承诺函

（五）实质性条款响应情况表

（六）谈判报价表

（七）供应商情况介绍

（八）技术规格偏离表

（九）商务条款偏离表

（十）项目服务方案（格式自定）

（十一）人员安排计划（格式自定）

（十二）采购文件要求的其他资料及投标人认为需要补充的资料（格式自定）

## 一、法定代表人资格证明书

 同志，现任我单位 职务，为法定代表人，特此证明。

有效日期： 签发日期： 单位：

附：代表人性别： 年龄： 身份证号码：

说明：1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

 2、内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。

## 二、谈判应答文件签署授权委托书

本授权委托书声明：我 （姓名）系 （供应商名称）的法定代表人，现授权委托 （单位名称）的 （姓名）为我公司签署本项目已递交的谈判应答文件的法定代表人的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的谈判应答文件内容，以及本项目谈判组织实施过程中对谈判应答文件的修改和补充内容我均承认。

代理人无转委托权，特此委托。

代理人： 性别： 年龄：

联系电话： 手机：

身份证号码： 职务：

谈判供应商：

法定代表人：

授权委托日期： 年 月 日

## 三、应答书

致：深圳实验学校

根据贵方 （项目名称） （项目编号： ）的谈判邀请，代表 （姓名、职务）经正式授权并代表 （供应商名称、地址）递交谈判应答文件一份：

**1）法定代表人资格证明书**

**2）谈判应答文件签署授权委托书**

**3）应答书**

**4）政府采购应答及履约承诺函**

**5）实质性条款响应情况表**

**6）谈判报价表**

**7）供应商情况介绍**

**8）技术规格偏离表**

**9）商务条款偏离表**

**10）项目服务方案（格式自定）**

**11）人员安排计划（格式自定）**

**12）采购文件要求的其他资料及投标人认为需要补充的资料（格式自定）**

据此函，代表宣布同意如下：

谈判价格（谈判报价）具体见“谈判报价表”；

将按采购文件的规定履行合同责任和义务。

已详细审查全部采购文件，包括第（编号、补充文件）（如果有的话），完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力；

本应答文件有效期为谈判应答文件递交截止之日起一百二十个日历日；

同意提供按照贵方可能要求的与其参与本次谈判有关的一切数据或资料。

与本项目有关的一切正式往来信函请寄：

地址：

邮政编码：

电话：

传真：

电子邮箱：

供应商代表：

供应商名称：

日期：

## 四、政府采购应答及履约承诺函

致： 深圳实验学校明理高中

我公司参与本项目谈判就以下事项进行承诺：

1、本项目所提供的货物及服务均未侵犯知识产权。

2、我公司参与本项目投标前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

3、我公司参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况。

4、我公司具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条列明的六项条件。

5、我公司未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

6、严格遵守政府采购相关法律，投标做到诚实，不造假，不围标、串标、陪标。我公司已清楚，如违反上述要求，其投标应答将作无效处理，被列入不良记录名单并在网上曝光，同时将被提请主管部门给予一定年限内禁止参与政府采购活动或其他处罚。

7、我公司如果获得中标（成交）资格，将做到守信，不偷工减料，依照本项目招标文件需求内容、签署的采购合同及本公司在投标中所作的一切承诺履约。项目验收达到全部指标合格，力争优良。

8、我公司承诺本项目的报价不低于我公司的成本价，否则，我公司清楚将面临应答无效的风险；我公司承诺不恶意低价谋取中标（成交）资格；我公司对本项目的报价负责，中标（成交）后将严格按照本项目采购文件需求、签署的采购合同及我公司在应答中所作的全部承诺履行。我公司清楚，若我公司以“报价太低而无法履约”为理由放弃本项目中标（成交）资格时，愿意接受主管部门的处理处罚。若我公司获得中标（成交）资格且报价明显低于其他供应商的报价时，我公司清楚，本项目将成为重点监管、重点验收项目，我公司将按时保质保量完成，并全力配合有关监管、验收工作；若我公司未按上述要求履约，我公司愿意接受主管部门的处理处罚。

9、我公司已认真核实了谈判应答文件的全部内容，所有资料均为真实资料。我公司对谈判应答文件中全部资料的真实性负责，如被证实我公司的谈判应答文件中存在虚假资料的，则视为我公司隐瞒真实情况、提供虚假资料，我公司愿意接受主管部门作出的行政处罚。

10、我公司承诺不非法转包或分包。

以上承诺，如有违反，愿依照国家相关法律处理，并承担由此给采购人带来的损失。

 供应商名称： 年 月 日

## 五、实质性条款响应情况表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 采购人要求内容 | 投标人响应情况 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| …… |  |  |

**注：1. 上表所列内容为不可负偏离条款。**

**2.“投标人响应情况”一栏应如实填写“响应”或“不响应”。**

**3. “实质性响应条款响应情况”与投标文件其它内容冲突的，以“实质性响应条款响应情况”为准。**

## 六、谈判报价表

谈判项目名称：

项 目 编 号： 单位： 人民币元

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目名称 | 项目报价 | 备注 |
|  项目 |  |  |

投标人： 日期： 年 月 日

## 七、供应商情况介绍

（一）投标人资格证明文件

**（特别提示：投标人须按本采购文件第一章 “采购邀请函”提供相关的资格证明，未提供或提供不完整、不符合要求的，将作谈判应答无效处理。）**

（二）技术保障措施（可选）

**对照相关评分因素及评分准则提供相关资料，以便评委判断得分情况。**

（三）施工安全保障措施（可选）

**（特别提示：投标人须按本招标文件评标信息中 “施工安全保障措施”这一评审因素要求，提供详细的施工安全保障方案或其它证明资料）**

（四）检测报告（可选）

**（特别提示：投标人须按采购文件要求，提供详细的检测报告或其它证明资料）**

（五）供应商提供的采购标的成本、同类项目合同价格以及相关专利、专有技术等情况说明；

## 八、技术规格偏离表

备注：

1、“招标技术要求”一栏应**填写采购文件第二章**“具体技术要求”的内容；

2、“投标技术响应”一栏必须详细填写投标产品的具体参数，并应对照招标技术要求一一对应响应；

3、“偏离情况”一栏应如实填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

4、投标人在《技术规格偏离表》填写的“投标技术响应”与《具体技术要求》的“招标技术要求”存在填写不全的情况，将被视为未实质性满足招标文件要求作投标无效处理。示例，“招标技术要求”共有10项参数，投标人只响应了9项，填写不全，则视为未实质性满足招标文件要求作投标无效处理。

5、投标人所填写的“偏离情况”与评审委员会判定不一致时**，以评审委员会意见为主。另，判定结果不一致的参数超过一定数量的，则评分项“技术偏离情况”将不得分（即计为0分）。**

**一定数量的设置：**（1）《具体技术要求》全部参数数量10%（四舍五入取整数）不足3条的，以3条为标准；（2）《具体技术要求》全部参数数量10%（四舍五入取整数）超过10条的，以10条为标准；（3）其他情况，按《具体技术要求》全部参数数量10%（四舍五入取整数）为标准。

6、投标产品的技术参数应按《技术规格偏离表》中的要求提供相应的证明资料，以证明投标人响应的真实性。证明资料包括制造商公布的产品说明书、产品彩页和我国政府机构出具的产品检验和核准证件等。投标人应在“说明”一栏中列出技术参数的证明资料名称，并指明该证明资料在投标文件中的具体位置。**若《技术规格偏离表》中未要求提供相应证明材料的，投标人可以不提供。**

7、证明资料（均为扫描件）的提供要求：

（1）产品说明书或彩页应为制造商公布或出具的中文产品说明书或彩页；提供外文说明书或彩页的，必须同时提供加盖制造商公章的对应中文翻译说明，评标依据以中文翻译内容为准，外文说明书或彩页仅供参考；产品说明书或彩页的尺寸和清晰度应该能够在电脑上被阅读、识别和判断；

（2）我国政府机构出具的产品检验和核准证件应为证件正面、背面和附件标注的全部具体内容；产品检验和核准证件的尺寸和清晰度应该能够在电脑上被阅读、识别和判断。

8、谈判小组有权对以谋取中标为目的的技术规格模糊响应（如有意照搬照抄招标文件的技术要求）或虚假响应予以认定，并视情况经集中采购机构报市政府采购监督管理部门予以处罚。

## 九、商务需求偏离表

备注：

1. “招标商务条款”一栏必须填写采购文件第二章“商务需求”的内容分别对应“（一）免费保修期内售后服务要求、（二）免费保修期外售后服务要求、（三）其他商务要求”的内容进行填写。

2. “投标商务条款”一栏必须详细填写投标商务条款的内容。

3. “偏离情况”栏中应如实填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

4．投标人在《商务需求偏离表》填写的“投标商务条款”与《商务需求》的“招标商务条款”存在填写不全的，将被视为未实质性满足招标文件要求作投标无效处理。示例，“招标商务条款”共有10项参数，投标人只响应了9项，填写不全，则视为未实质性满足招标文件要求作投标无效处理。

**5．**投标人所填写的“偏离情况”与评审委员会判定不一致时**，以评审委员会意见为主。另，判定结果不一致的参数超过一定数量的，则评分项“商务偏离情况”将不得分（即计为0分）。**

**一定数量的设置：**（1）《商务需求》全部参数数量10%（四舍五入取整数）不足3条的，以3条为标准；（2）《商务需求》全部参数数量10%（四舍五入取整数）超过10条的，以10条为标准；（3）其他情况，按《商务需求》全部参数数量10%（四舍五入取整数）为标准。

6.交货期条款为不可负偏离条款，谈判应答文件响应为“负偏离”的，将作谈判应答无效处理。

7. 开标一览表中填写的“交货期”应当与本表填写的“交货期”一致。如填写不一致，以本表填写的“交货期”为准。

## 十、项目服务方案（格式自定）

## 十一、人员安排计划（格式自定）

## 十二、采购文件要求的其他资料及投标人认为需要补充的资料（格式自定）